

UMOWA DOTACJI NR

na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach programu priorytetowego „*Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych. Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych*” z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

zawarta w Rzeszowie w dniu r. pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zygmuntowskiej 9, NIP 813-10-96-967, REGON 180511867, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - **Adama Skibę**

Zastępcę Prezesa Zarządu - **Bogusława Kidę**

zwanym dalej DOTUJĄCYM

a **Ochotnicza Strażą Pożarną w**- Stowarzyszeniem zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem

z siedzibą:

nr identyfikacji podatkowej /NIP/

reprezentowaną przez:

Prezesa OSP -

zwaną dalej DOTOWANYM.

§ 1

1. Dotujący, działając na mocy art. 400a ust. 1 i art. 400b ust. 2, w zw. z art. 411 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) oraz uchwały Nr Zarządu WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia r. udziela Dotowanemu na jego wniosek z dnia ... r. dotacji w kwocie do zł brutto/netto (słownie:) na dofinansowanie zadania pn. **„Doposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości.....celem zwiększenia potencjału technicznego”** zwanego dalej „zadaniem”, a Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zasadach określonych w Procedurze udzielania dotacji przez WFOŚiGW w Rzeszowie w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „*Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych. Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych*” (<https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl>).
2. Kwota dotacji obejmuje środki NFOŚiGW / WFOŚiGW w Rzeszowie do kwoty zł (słownie:), stanowiące łącznie do 90% kwalifikowanych, określonych w umowie z Wykonawcą zadania.
3. Na dzień podpisania umowy dotacji Dotowany określa wartość kosztów kwalifikowanych zadania na kwotę zł (słownie:).
4. Zadanie wykonane zostanie **do dnia 30.11.2020 r.**, w zakresie rzeczowym i finansowym określonym harmonogramem finansowo-rzeczowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.
5. W związku z realizacją zadania objętego niniejszą umową zostanie osiągnięty w terminie **do dnia 30.11.2020 r.** efekt rzeczowy i ekologiczny:

- rzeczowy: **Zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.**
- ekologiczny: **Liczba osób objętych ochroną inną niż przeciwpowodziowa - ... 1. os.**

§ 2

1. Przebieg realizacji zadania określa harmonogram finansowo-rzeczowy potwierdzony podpisem osób reprezentujących Dotowanego, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na elementy rzeczowe zadania wymienione w harmonogramie finansowo-rzeczowym, o którym mowa § 2 ust. 1.
3. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania i przedstawienia następujących dokumentów potwierdzających wykonanie, odbiór zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego:
 - 1) **Świadectwo dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej CNBOP (jeżeli dotyczy) do dnia: 15.12.2020 r.**
 - 2) **Dowód przyjęcia środka trwałego OT lub/i wyciąg z księgi inwentarzowej do dnia: 15.12.2020 r.**
 - 3) **Protokół zdawczo-odbiorczy zakresu rzeczowego zadania do dnia: 15.12.2020 r.**
 - 4) **Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca zakres rzeczowy zadania wraz z oznakowaniem do dnia: 15.12.2020 r.**
 - 5) **Pełne rozliczenie zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy do dnia: 15.12.2020 r.**
4. Jeżeli z pełnego rozliczenia zadania wynika, że udział dotacji jest większy niż 90 % kosztów kwalifikowanych zadania, Dotowany zwróci Dotującemu nadwyżkę wypłaconej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi za cały okres korzystania z dotacji **w terminie 7 dni od daty przedłożenia rozliczenia zadania.**
5. Dotowany zobowiązuje się do oznakowania przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na budynku w którym składowany/przechowywany będzie sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach realizacji zadania, tablicy wykonanej z trwałego materiału o wymiarach 50 cm (szerokość) x 40cm (wysokość) lub 40 cm (szerokość) x 50 cm (wysokość) zawierającej informację o udzielonym dofinansowaniu, zgodnie z oświadczeniem złożonym do wniosku o dofinansowanie.

§ 3

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu **w roku 2020** na realizację zadania środki finansowe w wysokości do ... zł (**słownie:**) na rachunek bankowy Dotowanego w banku:, **nr rachunku:**
2. Przekazanie przez Fundusz środków nastąpi nie później niż w terminie 60 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo sporządzonych dokumentów określonych w ust. 4. W przeciwnym razie termin wypłaty może ulec przesunięciu.
3. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:
 - 1) braku środków udostępnionych przez NFOŚiGW na jego rachunku,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.
4. Wypłata dofinansowania nastąpi po przedstawieniu przez Dotowanego:
 - 1) kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy z wykonawcą zadania wraz z załącznikami,

- 2) oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**,
- 3) aktualnego harmonogramu finansowo-rzeczowego, sporządzonego po wyborze wykonawcy zadania, stanowiącego **załącznik nr 1 do umowy** w 4 egz. Zmiana terminów realizacji zadania ustalonych w harmonogramie finansowo-rzeczowym, a wynikających z podpisanej umowy z Wykonawcą zadania nie wymaga aneksowania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem utrzymania terminu wykonania zadania o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.
- 4) rozliczenia finansowego zrealizowanego zakresu zadania (tj. formularza zestawienia faktur i/lub rachunków - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy**, kserokopii faktur i/lub rachunków, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym oraz zatwierdzonych do wypłaty, opisanych na oryginałach w następujący sposób: „*faktura/rachunek płatny/sfinansowany ze środków NFOŚiGW/ WFOŚiGW w Rzeszowie w wysokości ze środków dotacji na podstawie umowy nr..... z dnia.....*” uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego w zakresie majątkowym lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Dotującego).
5. W razie nie przedstawienia rozliczenia lub nieterminowej realizacji zadania, Dotujący może wstrzymać wypłatę raty zawiadamiając o tym Dotowanego.
6. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia nie może przekroczyć 90% kosztów kwalifikowanych zadania.
7. Zwiększenie kosztu całkowitego lub kosztu kwalifikowanego zadania nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania.
8. W rozliczeniu będą uwzględnione jedynie wydatki kwalifikowane. Podatek VAT naliczony, będzie uwzględniany jako kwalifikowany tylko w przypadku jeżeli jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Dotowanego, a Dotowany nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych w razie wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie finansowo-rzeczowym, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) Dotowany, lub osoba działająca w jego imieniu, nie przystąpił w terminie określonym w § 1 ust.4 lub odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została przeznaczona,
 - 3) nie zakończenia zadania w terminie określonym w § 1 ust. 4 lub nie osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego lub rzeczowego, określonego w harmonogramie finansowo- rzeczowym,
 - 4) nie przedłożenia pełnego rozliczenia zadania w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy.
 - 5) podania przez Dotowanego we wniosku o dotację, jak też w trakcie kontroli nieprawdziwych danych.
 - 6) nie spełnienia obowiązku, wynikającego z § 2 ust. 3-5 niniejszej umowy.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1, pkt 1 i 2 Dotujący, poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, naliczy kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.
3. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 3 i 4 Dotujący poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, może naliczyć kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.

4. Zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania oraz kar umownych Dotowany dokonuje w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiadającego umowę.
5. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 4 nastąpi na konto Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Rzeszowie nr konta: Nr 63 1130 1105 0005 2084 8520 0001.
6. Za dzień dokonania spłaty, ok której mowa w ust. 4 uważa się dzień uznania rachunku bankowego Dotującego kwotą przypadającą do zwrotu.

§ 5

Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie.

§ 6

Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§ 7

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe na tle stosowania umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Lista załączników:

1. Harmonogram finansowo-rzeczowy zadania
2. Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania.
3. Zestawienie faktur i/lub rachunków.
4. Pełne rozliczenie zadania.

DOTOWANY

/Stempel firmy i podpis osób
działających w imieniu Dotowanego/

DOTUJĄCY

/Stempel firmy i podpis osób
działających w imieniu Dotującego/